

Endnote-Kurs (Endnote X2)

Grundsätzliches zu Literaturverwaltungsprogrammen:

- Vorteile von Literaturverwaltungsprogrammen
 - Sie können viele Referenzen bequem aus Datenbanken importieren – das Eintippen fällt weg
 - Sie können die Referenzen mehrfach verwenden, z.B. für Ihre Dissertation und später für einen Zeitschriftenartikel
 - Literaturverwaltungsprogramme bieten Ihnen eine Vielzahl von Formatierungsmöglichkeiten
 - Zitiervorschriften verschiedener Zeitschriften
 - Zitierstandards verschiedener Fachgebiete
 - Ausgabeformate können auch selbst definiert werden (für Fortgeschrittene)
 - Literaturverwaltungsprogramme arbeiten mit Standard-Textverarbeitungsprogrammen zusammen (z.B. Microsoft Word)
 - Referenzen direkt einfügen
 - Referenzen umformatieren
 - in vielen Literaturverwaltungsprogrammen ist auch die Verwaltung von Volltexten (i.d.R. Zeitschriftenaufsätze als PDF) möglich
- Nachteile:
 - die Programme sind meist teuer
 - eine mehr oder weniger intensive Einarbeitung ist notwendig
- es gibt verschiedene Programme auf dem Markt, z.B.
 - Endnote (weit verbreitet, relativ nutzerfreundlich)
 - ReferenceManager (Standardprogramm, Vorteile bei der Multi-User-Funktion, z.B. bei gemeinsamer Nutzung in der Arbeitsgruppe, Einarbeitung etwas aufwendiger)
 - Citavi (Schwerpunkt Wissensmanagement, tendenziell für geisteswissenschaftliche Zwecke besser geeignet, Campus-Lizenz, Freeware-Version mit Begrenzung auf max. 100 Referenzen)

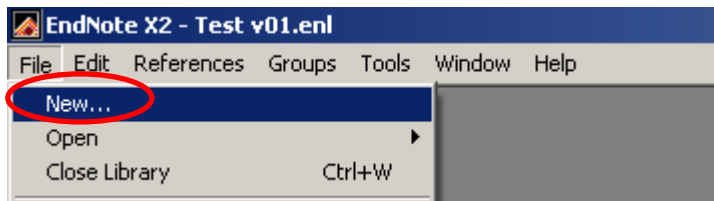
Literaturverwaltung mit Endnote X2

Lizenz:

- Aktuelle Version mit Studierendenrabatt via <http://www.adeptscience.de/>
 - Preis: ca. 110 Euro (Stand: 02/2010)
- Institute und Kliniken können eine Lizenz über das ZDV beziehen: <http://www.zdv.uni-mainz.de/software.php>
- Nutzung via Remotedesktop-Verbindung (Terminalserver des ZDV)
 - ts.zdv.uni-mainz.de Endnote X2 / Word 2007 (Stand: 02/2010)
 - mit gewissen Einschränkungen, weil u.a. die Systemeinstellungen nicht verändert werden können
 - Hinweis Uniklinik: im WLAN-Netz des Klinikums nicht möglich

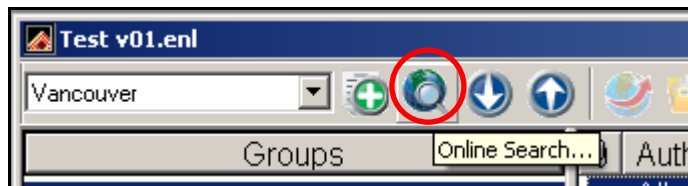
Library erstellen / öffnen

- wenn Sie an verschiedenen Projekten arbeiten bietet es sich an, jeweils eine "Library" = Referenz-Datenbank zu erstellen

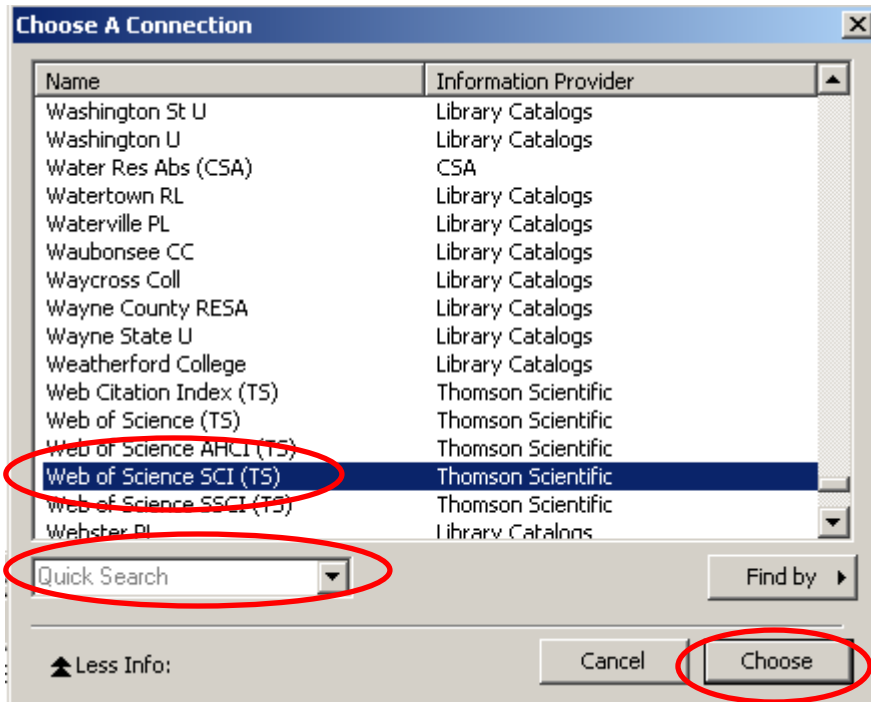


In Endnote direkt in Datenbanken / Katalogen suchen – Online-Search

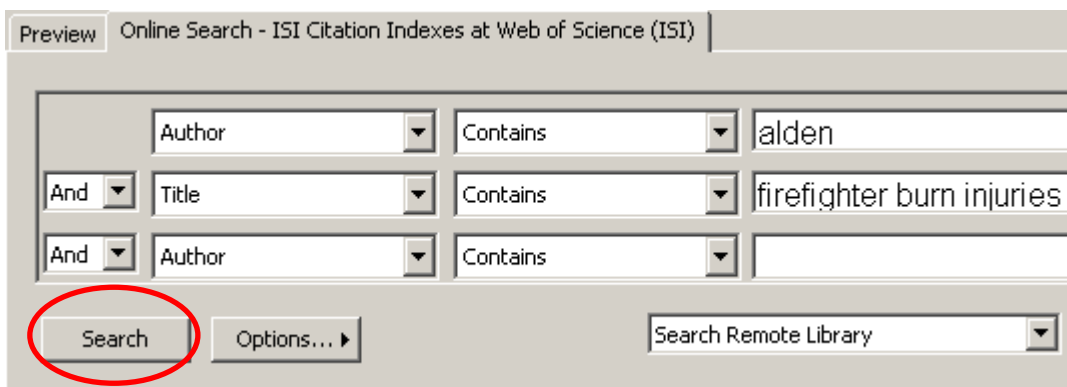
- Sie können in Endnote eine Direktverbindung zu einer Datenbank herstellen, Referenzen suchen und direkt in Ihre Library einfügen = Online-Search
- Voraussetzungen:
 - die entsprechenden Verbindungsdaten (= connection file) sind vorhanden oder wurden nachträglich eingefügt
 - die entsprechende Datenbank ist frei im Internet zugänglich oder
 - die Datenbank ist vor Ort lizenziert
 - **HINWEIS:** bei lizenzpflichtigen Datenbanken wie Web of Science ist es erforderlich, dass Sie sich im Uni-Netz befinden (oder einwählen)
- Wählen Sie TOOLS -> ONLINE SEARCH oder den Online-Search-Button



- Datenbank auswählen (oder mit FIND eine Datenbank suchen)
- Es bieten sich folgende Datenbanken an:
 - für Zeitschriftenaufsätze:
 - fachübergreifende Datenbanken, z.B. Web of Science (ISI)
 - fachspezifische Datenbanken, z.B. Pubmed (NLM)
 - für Monographien: Bibliothekskataloge: z.B. HEBIS, GBV
- Sie können mit QUICK-SEARCH auch nach einer Datenbank o.ä. suchen



- Suchbegriffe eingeben, dann SEARCH
- **ACHTUNG:**
 - Bitte achten Sie darauf, dass Sie in der richtigen Kategorie suchen (Alle Felder, Autor, Titel, Jahr ...)
 - Autorensuche am besten nur mit Nachnamen- ansonsten vorgegebene Form für den Vornamen beachten



Weitere Connection-Files finden Sie unter:

<http://www.endnote.com/support/enconnections.asp>

- Connection-File importieren und z.B. unter *C:\Programme\EndNote X2\Connections* speichern

Import aus Datenbanken – direkt oder mit Filter

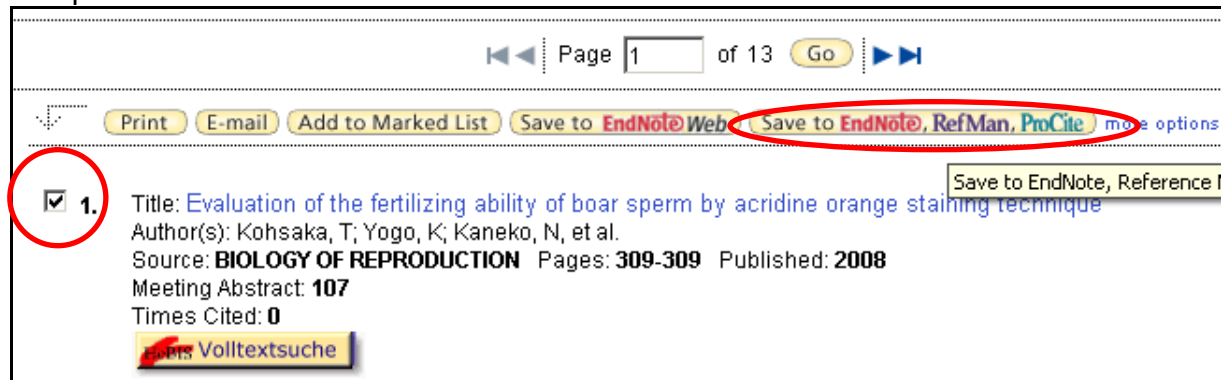
- Vorteile:
 - in den Datenbanken können Sie i. d. R. besser recherchieren
 - Sie können die Personalisierungsmöglichkeiten in den Datenbanken nutzen und schnell eine größere Anzahl von Referenzen importieren

Direkt-Import von Referenzen aus Datenbanken, Beispiel Web of Science

Bei einigen Datenbanken ist es möglich, die Treffer direkt in Endnote zu importieren, eine Liste mit den möglichen Datenbanken finden Sie unter:

http://www.endnote.com/endnote_export.asp

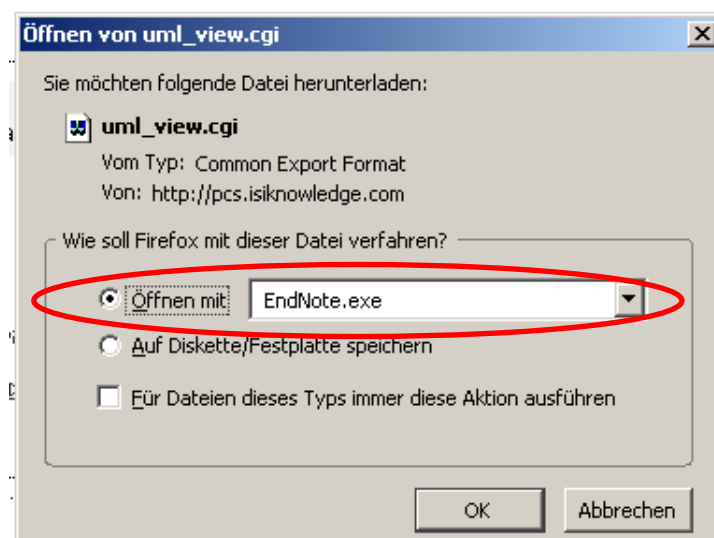
Beispiel: Web of Science:



- Suche starten
- einzelne Treffer markieren und SAVE TO ENDNOTE, .. klicken

Es öffnet sich ein kleines Fenster.

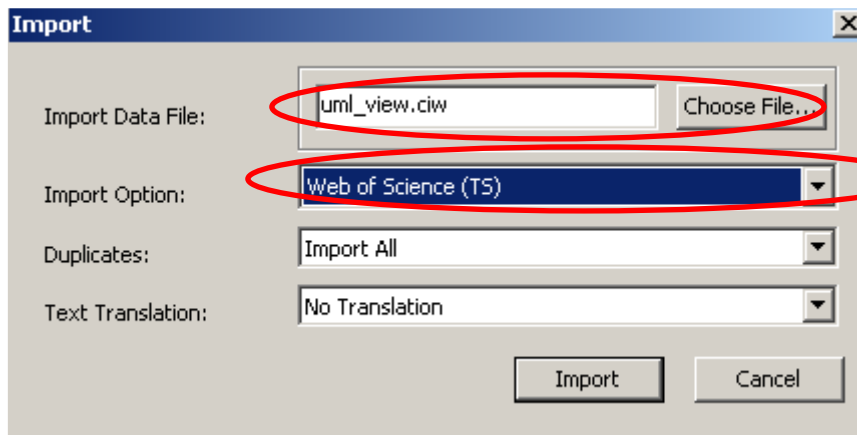
Verwenden Sie z. B. den Browser Firefox, können Sie die entstandene Datei direkt mit EndNote öffnen. Achtung: Endnote.exe muss ausgewählt werden, ggf. unter *C:\Programme\EndNote X2* suchen



Gibt es die Option "Öffnen mit" nicht, weil Sie z. B. den Internet Explorer verwenden, speichern Sie die Datei zunächst auf Ihrem Rechner und importieren Sie sie danach in EndNote.



Gehen Sie dazu in EndNote auf File -> Import oder nutzen Sie den Import-Button. Wählen Sie die Datei und die entsprechende Datenbank (i. d. Fall: Web of Science)



Import von Referenzen mit Import-Filter - Beispiel Pubmed

ACHTUNG: Die Daten müssen in einem bestimmtem Format gespeichert werden!

In Pubmed:

- Die gewünschten Treffer im "Medline"-Format abspeichern: SEND TO > FILE unter FORMAT > MEDLINE anschließend CREATE FILE

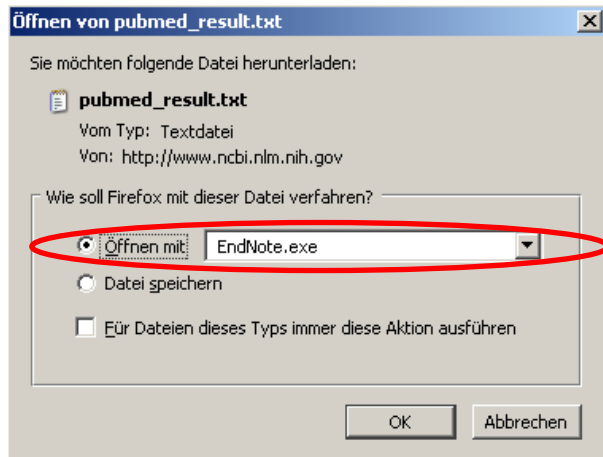


Es entsteht eine Textdatei.

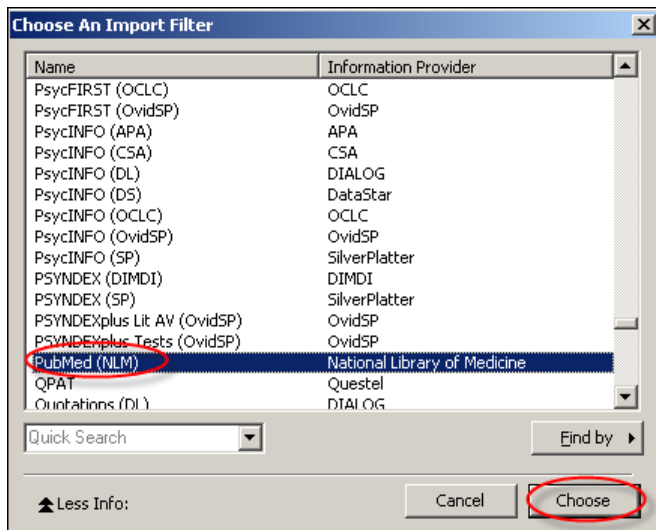
Es entsteht eine Textdatei.

Verwenden Sie den Browser **Firefox**, kann diese **direkt mit EndNote geöffnet** werden.

Es öffnet sich ein kleines Fenster, Endnote.exe muss ausgewählt werden, ggf. unter *C:\Programme\EndNote X2* suchen



Für den Import muss noch der passende Importfilter ausgewählt werden (in diesem Fall: PubMed).



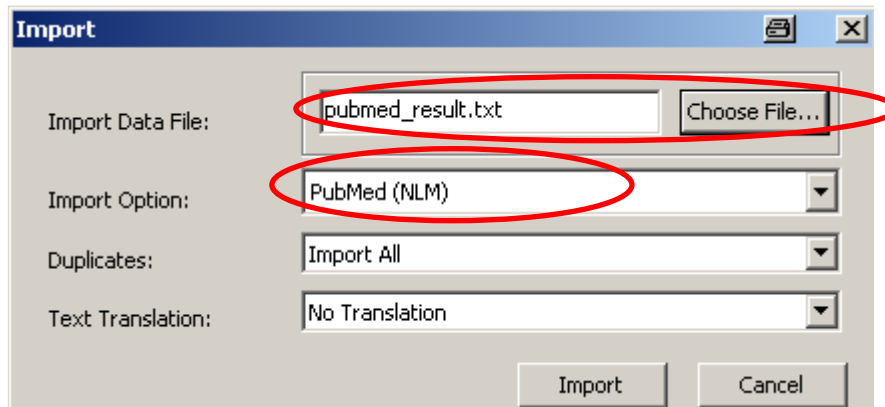
Mit dem **Internetexplorer** speichern Sie die Datei zunächst auf Ihrem Rechner ab.

Gehen Sie dazu in EndNote auf File -> Import oder nutzen Sie den Import-Button.

Importieren Sie die Datei anschließend in EndNote.



- Wählen Sie die Datei aus (*Beispiel: pubmed_result.txt*) sowie die **passende Import Option** (*Beispiel: Pubmed(NLM)*)
- Sie können dann noch entscheiden, ob Sie die doppelten Treffer behalten wollen oder nicht (DUPLICATES).
- TEXT TRANSLATION bedeutet die Übertragung des Zeichensatzes, z.B. chinesischer Schriftzeichen.



Suche nach Monographien: Beispiel VLIB

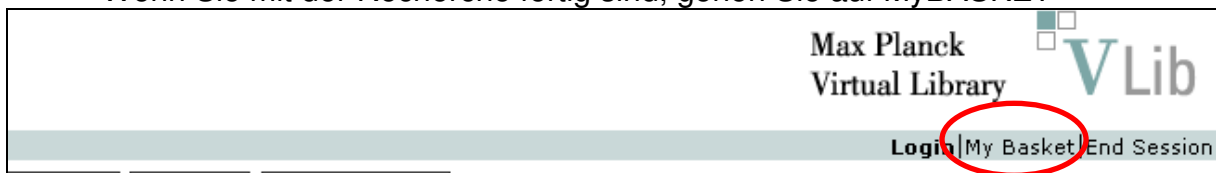
Wenn Sie nach Monographien o.ä. suchen, ist die Metasuchmaschine VLIB der Max-Planck-Gesellschaft sehr nützlich. Sie suchen in allen deutschen Bibliotheksverbänden, sowie der größten Bibliothek der Welt, der Library of Congress, USA. Link: <http://vlib.mpg.de/>

Vorgehen:

- Starten Sie die Suche, wählen Sie den gewünschten Bibliothekskatalog aus.
- Wenn Sie einzelne Treffer importieren wollen, markieren Sie diese mit dem PLUS-ZEICHEN:

Type	Year	Database	Action
	2007	Berlin State Library	<input checked="" type="checkbox"/> MPG S·F·X
	2005	Berlin State Library	<input checked="" type="checkbox"/> MPG S·F·X

- Wenn Sie mit der Recherche fertig sind, gehen Sie auf MyBASKET



- Kreuzen Sie die gewünschten Treffer an ODER „Select all“ und klicken Sie auf **SAVE/SEND RECORDS**, wählen Sie das **Format CITATION MANAGER (RIS)** aus:

Records will be saved on your PC.

Record format: Citation Manager (RIS)

Character Encoding:

- **In Endnote:** **Importieren** Sie die Datei und wählen Sie den passenden **Importfilter (RIS)** aus – siehe oben.

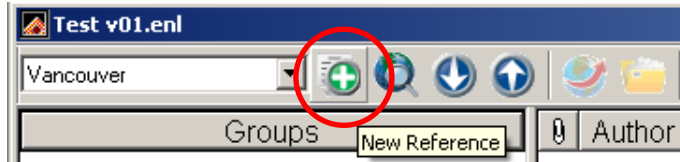
Beispiel: Format im Katalogportal Mainz

- Im Katalogportal Mainz können Sie Treffer aus der Merkliste im Format von Endnote speichern und die entstandene Datei in EndNote importieren (File -> Import)

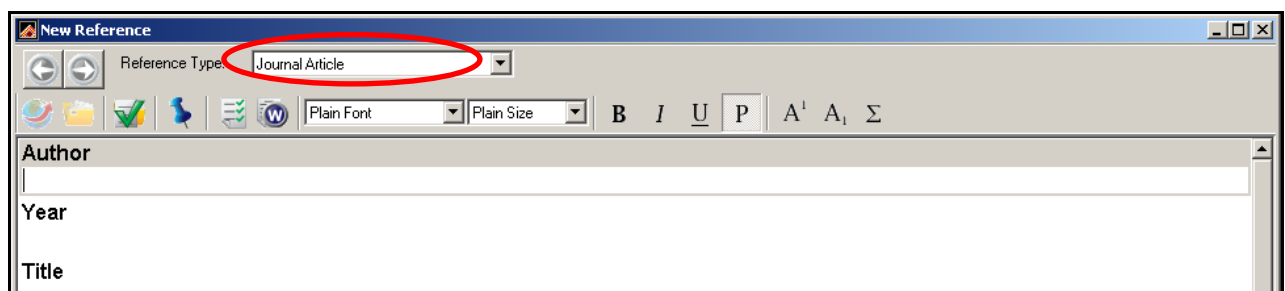


Referenzen manuell eingeben

- wenn Sie Referenzen nicht in Datenbanken finden, gibt es natürlich auch die Möglichkeit der manuellen Eingabe
- wählen Sie REFERENCES -> NEW REFERENCE oder

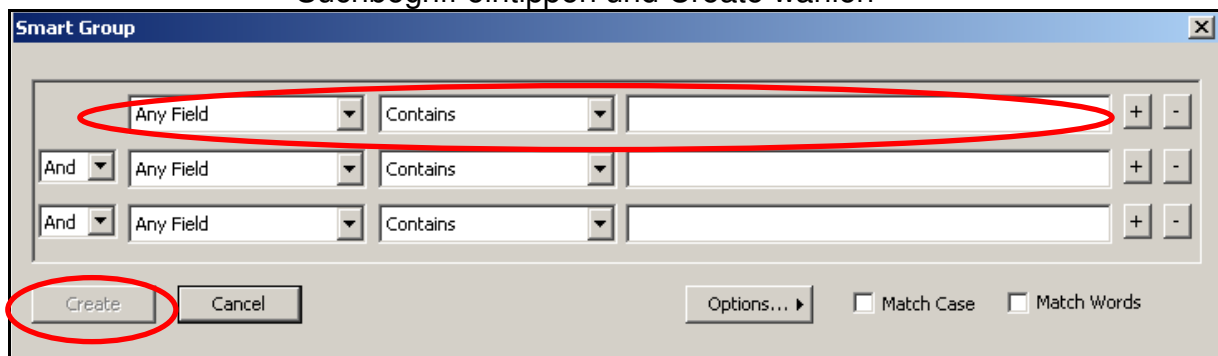


- **ACHTUNG:** wählen Sie den passenden Publikationstyp aus
 - z.B.: Journal Article, Book, Book Section, Thesis, Web Page ...
- Geben Sie die Daten ein und schließen Sie das Fenster



Referenzen verwalten: Custom Groups / Smart Groups / Keywords

- Alle eingesammelten Referenzen werden grundsätzlich unter All References gespeichert
- es ist sinnvoll, Untergruppen, sog. **Custom Groups**, zu definieren, z.B.
 - Einleitung, Methoden, Ergebnisse, Diskussion ...
 - Kapitel 1, Kapitel 2 ...
 - Vorgehen: per Maus Referenzen reinziehen
- zu den sog. **Smart Groups** werden passende neue Referenzen automatisch hinzugefügt
 - Sie definieren Suchbegriffe für die Smart Groups:
 - GROUPS > CREATE SMART GROUP
 - Feld wählen (any field, title, keywords)
 - Suchbegriff eintippen und Create wählen



- es lässt sich außerdem gut mit eigenen **Keywords** arbeiten
 - Referenz aufrufen, Keywords eintragen

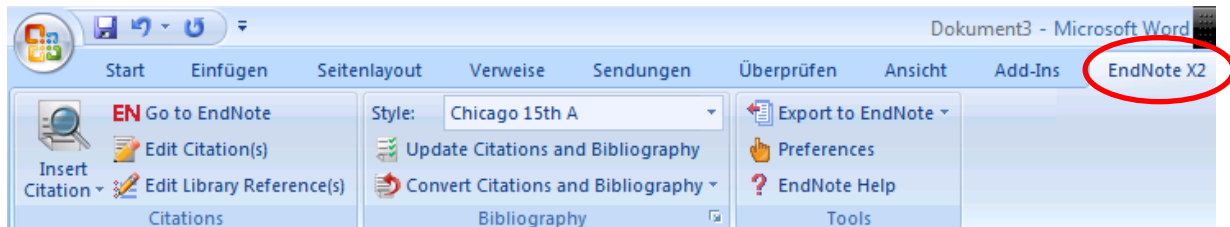
Endnote: Volltextsuche von Zeitschriftenartikeln

- Sie können in Endnote elektronischen Zeitschriftenartikel suchen
- Achtung: die Suche ist nicht umfassend, die meisten verfügbaren Volltexte werden aber gefunden
 - Treffer markieren – rechte Maustaste – FIND FULL TEXT

Author	Year	Title	Journal	Ref Type	URL
Albrecher	2009	Einführung in die Finanzmathematik		book	
Al-Mousawi	2008	History of metabolic treatments in b		Journal Arti...	<Go to ISI>
Arturson		Pathophysiological aspects of the b		book	
Atiyeh	2008	Metabolic implications of severe bu		Journal Arti...	<Go to ISI>
Badger	2008	Attention deficit-hyperactivity disord		Journal Arti...	<Go to ISI>
Barati	2008	Comparison of WBC, ESR, CRP a		Journal Arti...	http://www.
Barber	2008	Increasing percent burn is correlate		Journal Arti...	<Go to ISI>
Barber	2008	Increasing percent burn is correlate		Journal Arti...	<Go to ISI>
Bartlett	2008	Optimal duration of cooling for an a		Journal Arti...	<Go to ISI>
Carvalho	2008	Slowing down hypermetabolism: Fi		Journal Arti...	<Go to ISI>
Crott	2008	Moderate folate depletion modulate		Journal Arti...	http://www.i
Demling	2008	Burns: what are the pharmacologica		Journal Arti...	<Go to ISI>
Doi	2008	Pre-existing renal disease promote		Journal Arti...	<Go to ISI>
Grover	1996	Management of hypopigmentation		Journal Arti...	<Go to ISI>
Holland	2006	Mathematik im Betriebspraxis		book	

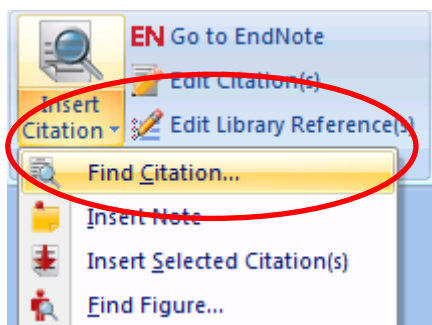
Referenzen in WORD 2007 verwenden

- Wenn Sie Endnote installiert haben, können Sie **in WORD** auf Endnote zugreifen, d.h. Referenzen einfügen, verwalten, umformatieren etc.
- **In Word 2007** finden Sie einen eigenen Endnote-Reiter

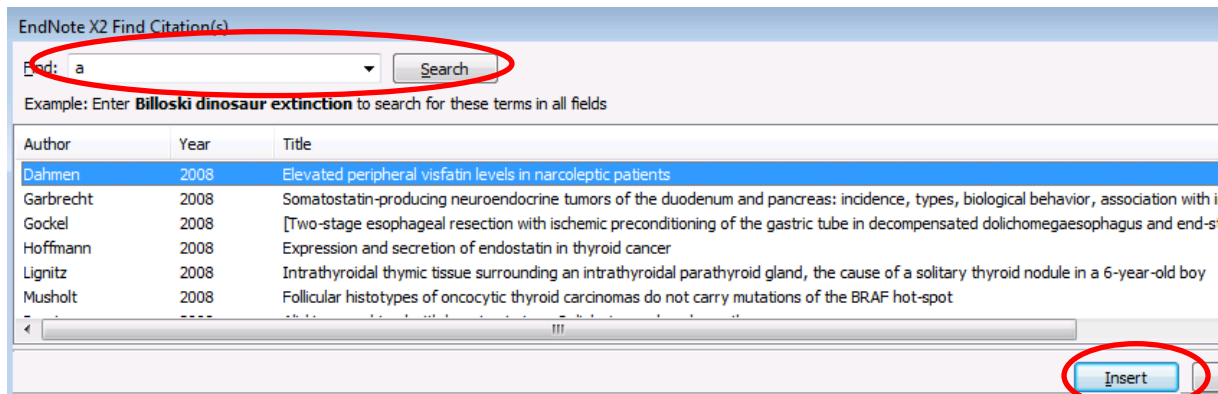


Einfügen einer Referenz – Find Citations

- Wählen Sie ENDNOTE -> INSERT CITATION -> **FIND CITATIONS**

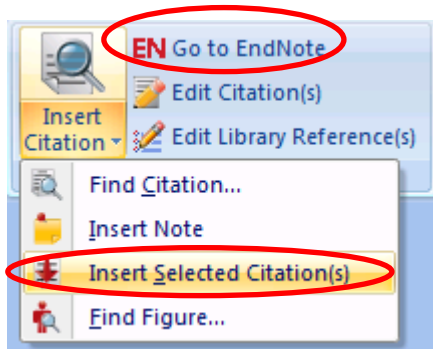


- geben Sie einen Suchbegriff ein
- markieren Sie ein Zitat und klicken INSERT



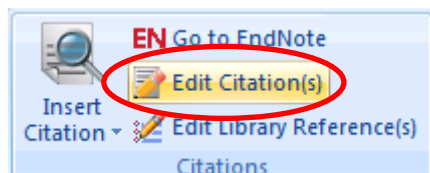
Einfügen einer Referenz – Insert Selected Citations

- Alternativ können Sie eine in Endnote markierte Referenz einfügen
- GO TO ENDNOTE
- **in Endnote:** Referenz markieren
- **in Word:** INSERT SELECTED CITATION(s)



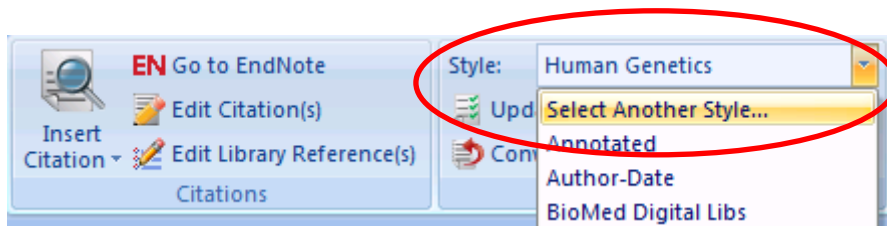
Referenzen editieren

- Sie können die Referenzen auch in Word editieren EDIT CITATION(s)

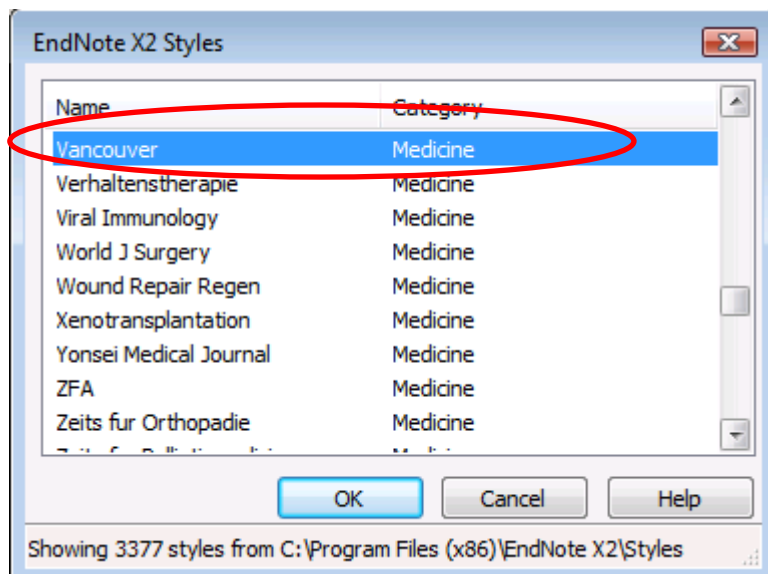


Endnoten formatieren: Style

- Sie können die Referenzen bequem umformatieren
- Endnote hat eine Vielzahl von Formatvorlagen für bestimmte Zeitschriften oder bildet Standards aus einzelnen Fächern nach
 - „Vancouver“ ist z.B. ein weit verbreiteter Standard in der Medizin
- Wählen Sie unter STYLE einen bestimmten Output Style aus
 - wenn der gewünscht nicht vorhanden ist, wählen Sie **Select Another Style**



- im neuen Fenster entsprechenden Style auswählen und OK klicken

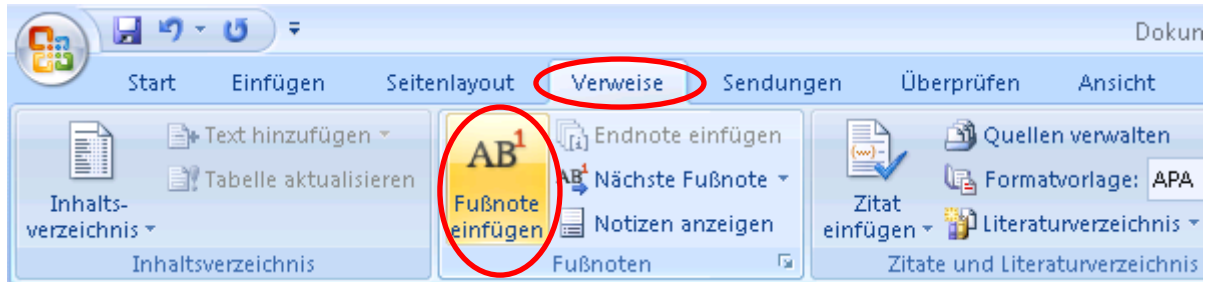


Arbeiten mit Fußnoten

Bitte wählen Sie ein entsprechendes bibliographisches Format:
SELECT ANOTHER STYLE (z.B. **Chicago 15th A**)

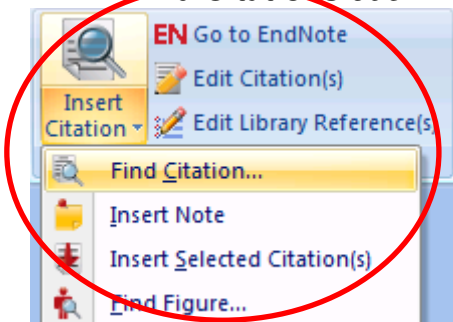
Schritt 1: im Text:

An der entsprechenden Stelle wählen Sie den Reiter **VERWEISE**, dann **FUßNOTE EINFÜGEN**

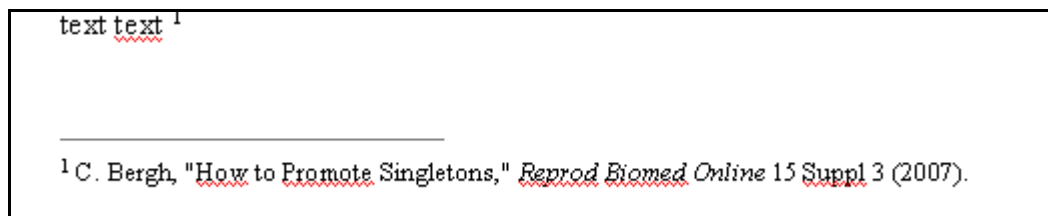


Schritt 2: in der Fußnote: Referenz einfügen mit

- **Find Citations** oder **Insert Selected Citation**



Die Fußnote wird nun generiert:



Endnote: Online-Tutorials

- englischsprachige Online-Tutorials finden Sie unter http://www.endnote.com/training/tutorials/EndNoteX2/EndNote_X2.asp