

SKRIPT ENDNOTE-KURS



EN

BEREICHSBIBLIOTHEK
UNIVERSITÄTSMEDZIN

UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK MAINZ

UNIVERSITÄTS
BIBLIOTHEK
MAINZ



Lizenz: <https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/>



INHALT

1. LITERATURVERWALTUNG MIT ENDNOTE 20	3
1.1. LIZENZ.....	3
1.2. HILFREICHE EINSTELLUNGEN UND HINWEISE.....	5
1.3. LIBRARY ERSTELLEN / ÖFFNEN / SPEICHERN	6
1.4. ÜBERSICHT	7
2. REFERENZEN ZU ENDNOTE HINZUFÜGEN	9
2.1. ONLINE-SEARCH VON REFERENZEN, BEISPIEL PUBMED.....	9
2.2. ZEITSCHRIFTENAUFsätze ZITIEREN, BEISPIEL PUBMED	10
2.3. IMPORT AUS GOOGLE SCHOLAR	12
2.4. DATENSATZ ZEITSCHRIFTENAUFsatz	12
2.5. ZITIEREN VON BÜCHERN, DISSERTATIONEN ETC., BEISPIEL RECHERCHEPORTAL DER UB MAINZ	13
2.6. DATENSATZ BUCH/E-BOOK:.....	13
2.7. DATENSATZ DISSERTATION:.....	14
2.8. REFERENZEN MANUELL ERFASSEN, BEISPIEL WEBSEITEN ZITIEREN.....	15
2.9. DATENSATZ WEBSITE	16
2.10. PDF-DATEIEN IMPORTIEREN	18
3. LIBRARY MANAGEMENT.....	19
3.1. VOLLTEXTSUCHE / VOLLTEXTVERWALTUNG VON ZEITSCHRIFTENARTIKELN (PDF)	19
3.2. LIBRARY ORGANISIEREN MIT CUSTOM GROUPS / SMART GROUPS / KEYWORDS.....	21
4. REFERENZEN IN WORD VERWENDEN	22
4.1. REFERENZEN EINFÜGEN.....	22
4.2. REFERENZEN BEARBEITEN	23
4.3. ZITIERSTIL ÄNDERN	24
4.4. RICHTIG ZITIEREN.....	25
5. ENDNOTE ONLINE.....	25

Alle Informationen zu EndNote finden Sie unter:

<https://www.ub.uni-mainz.de/endnote-universitaetsmedizin>

Unser Kursangebot:

<https://www.ub.uni-mainz.de/veranstaltungsgebiet/155/events>

1. LITERATURVERWALTUNG MIT ENDNOTE 20

1.1. LIZENZ

Für Studierende sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Universitätsmedizin Mainz stellt der Fachbereich eine EndNote-Lizenz zur Verfügung.

- **Für Studierende und Forschende des Fachbereichs Universitätsmedizin**
 - Downloadserver: <https://download.uni-mainz.de/fb04-ub-download/FB04/>
 - Login mit ZDV-Account. Mit dem Login wird die Fachbereichszugehörigkeit geprüft.
- **Für Beschäftigte der Universitätsmedizin Mainz ohne ZDV-Account**
 - Alle Rechner der Universitätsmedizin, die mittels Matrix42-Server installiert werden, können automatisch über die Software-Update-Funktionalität EndNote bekommen.
 - Für die manuelle Installation steht das Paket zusätzlich auf dem Install-Server des SC6 zur Verfügung (im Kliniknetz vor Ort): <\\klinik.um-mz.de\dfs\groups\SC6-Install\EndNote> (install)
 - Bitte wenden Sie sich bei Fragen an die/den EDV-Beauftragten Ihrer Klinik.

Technische Hinweise

- Die Eingabe einer Seriennummer oder eines Produktschlüssels ist nicht erforderlich.
- In **Windows** sollte die Installationsdatei mit Rechtsklick und „**als Administrator ausführen**“ gestartet werden.
- Beachten Sie die **passende Version des Betriebssystems** (64-Bit/32-Bit) und von Microsoft Word (Word vorab installieren, sofern noch nicht vorhanden).
- Wenn Betriebssystem und Programme auf dem neusten Stand sind, empfehlen wir die neueste Version von EndNote.
- Bitte machen Sie von Ihren EndNote-Libraries **vorab eine Sicherungskopie** (Compressed Library)

Versionen für MAC

- **EndNote 20**: bitte aktuelle Kompatibilität im Internet ermitteln, <https://endnote.com/>
- **EndNote X9.3**: läuft mit MacOS Catalina (64-Bit-Version)
- **EndNote X9**: läuft mit älteren 32-Bit MacOS-Versionen

Versionen für Windows

- **EndNote 20**: kompatibel mit Windows 10
- **EndNote X9.3**: kompatibel mit Windows 10 (64-Bit-Version)
- **EndNote X9**: für ältere Windows Versionen



Installationsbedingungen

Folgende Installationsbedingungen von EndNote werden mit dem Download anerkannt:

„Die Software EndNote steht nur Beschäftigten oder Studierenden der Universitätsmedizin Mainz zur Verfügung. Mit der Exmatrikulation oder dem Beschäftigungsende an der Universitätsmedizin Mainz ist eine Nutzung von EndNote nicht mehr zulässig und die Software muss von Ihnen deinstalliert werden. Wechseln Sie an eine andere Hochschule, informieren Sie sich dort, ob EndNote verfügbar ist (EndNote ist auch an vielen anderen Hochschulen als Campuslizenz, die die Nutzung von EndNote durch Beschäftigte und Studierende erlaubt, verfügbar) oder wenden Sie sich an Alphasoft, um Ihre Hochschullizenz in eine Privatlizenz umzuwandeln. Eine Weitergabe der Installationsdatei ist nicht zulässig und würde dazu führen, dass Studierende zukünftig die Software nicht mehr nutzen könnten.“

1.2. HILFREICHE EINSTELLUNGEN UND HINWEISE

Browserempfehlungen

Für die Arbeit mit EndNote eignen sich nicht alle Browser in gleichem Maße. Vor allem zum Direktimport aus Datenbanken empfehlen wir die Arbeit mit

- Firefox
- Chrome
- Edge

MAC-Nutzer sollten nicht mit Safari arbeiten, da dieser Browser den Direktimport nicht unterstützt.

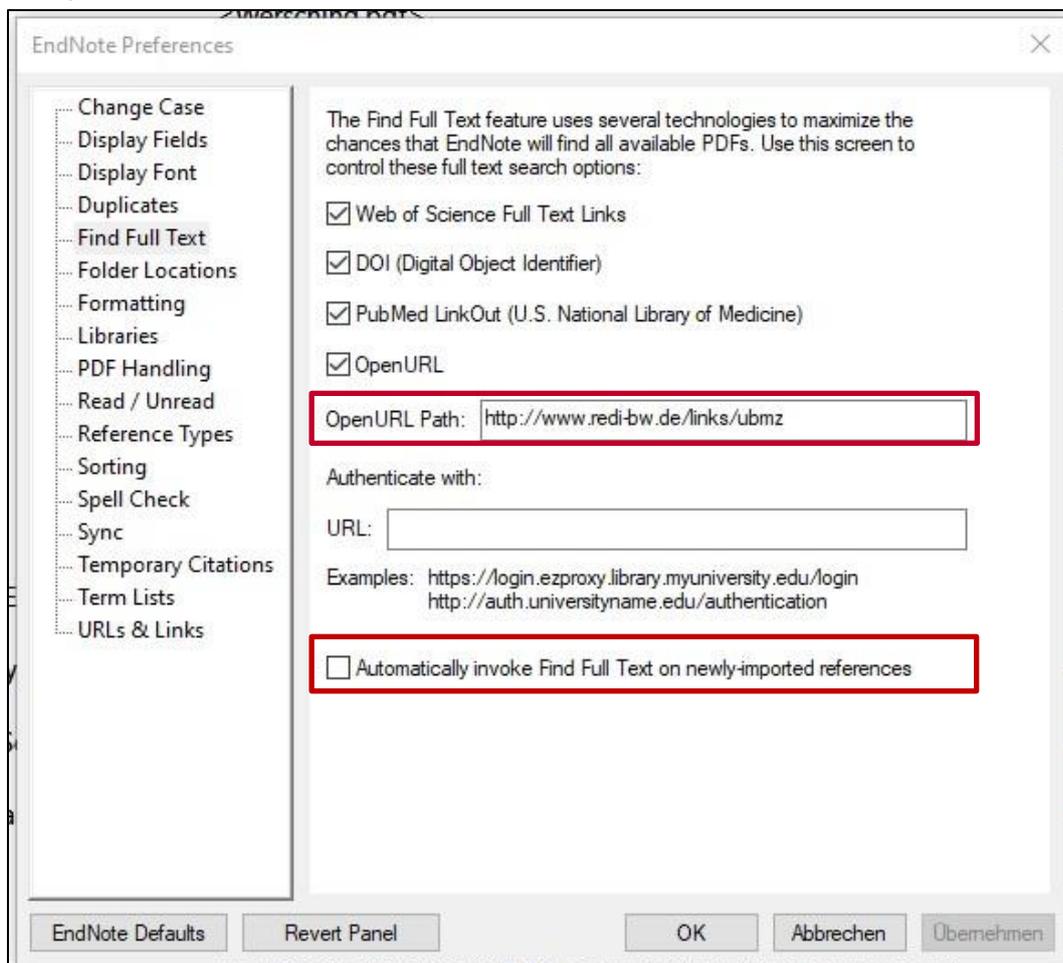
Find Full Text – einmalige Einstellung

Um EndNote nach lizenzierten Volltexten suchen zu lassen, ist einmalig eine Einstellung im Programm nötig:

Gehen Sie auf EDIT > PREFERENCES (beim MAC unter EndNote20).

Wählen Sie im neuen Fenster FIND FULL TEXT aus und

- kreuzen Sie alle Optionen an (Web of Knowledge, DOI, PubMed, OpenURL),
- tragen Sie als OpenURL Path: <http://www.redi-bw.de/links/ubmz> ein,
- nehmen Sie das Häkchen unter AUTOMATICALLY INVOKE... heraus und
- speichern mit OK.



VPN-Verbindung

Für die Suche nach lizenzierten Volltexten müssen Sie sich im Uninetz befinden. Stellen Sie dazu von zu Hause aus eine VPN-Verbindung her: Anleitungen für jedes Betriebssystem finden Sie auf den Webseiten des ZDV: [Anleitungen des ZDV](#)

Datenbankprinzip – „kein Zurück“

Endnote ist eine Datenbank, d.h. jeder Arbeitsschritt wird sofort gespeichert. Das bringt Vorteile bei einem Absturz, es gibt auch „kein Zurück“. In der Regel können Sie – im Gegensatz zu Office – nur den letzten Schritt nachvollziehen. Treffen Sie also bewusste Entscheidungen.

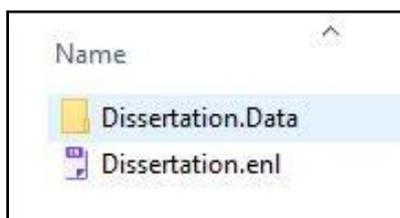
1.3. LIBRARY ERSTELLEN / ÖFFNEN / SPEICHERN

Gehen Sie auf FILE -> NEW und speichern eine neue Library auf Ihrer Festplatte ab.



ACHTUNG

Die Library darf **nicht in der Cloud** abgespeichert werden (Dropbox, icloud o.ä.), dies zerstört die Datei. Sie muss lokal auf dem Rechner gespeichert sein und sollte nicht nachträglich an einen anderen Speicherort verschoben werden.



EndNote legt eine Einstiegsdatei (.enl) und einen gleichnamigen Ordner (.Data) an - wichtig zu wissen, wenn Sie eine EndNote-Library weitergeben oder sichern wollen, da beide Dateien zusammen gesichert werden müssen. Um die Weitergabe und Sicherung einfacher zu machen, legen Sie über den Menüpunkt FILE einfach eine sogenannte **Compressed Library (.enlx)** an.



TIPP

Wir empfehlen **nur eine Library** anzulegen und in Gruppen zu unterteilen. Dies erleichtert vor allem die Arbeit mit Word. Nutzen Sie für ein Projekt nur **eine Word-Datei**.



1.4. ÜBERSICHT

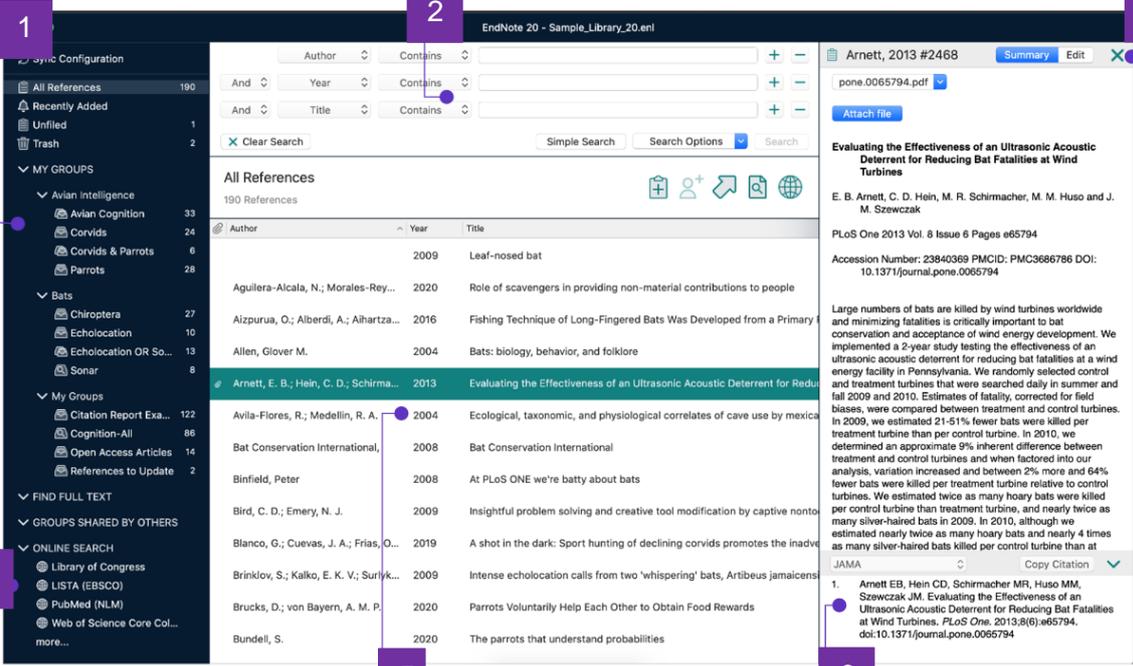
Die von Ihnen angelegte Library unterteilt sich in folgende Elemente:

Windows

The screenshot shows the EndNote 20 interface. On the left, a sidebar contains 'MY GROUPS' and 'ONLINE SEARCH'. The main area displays a list of references with columns for Author, Year, Title, Journal, Last Updated, and Reference Type. A search filter is applied at the top. On the right, a 'Summary' pane shows details for a selected reference, including the title, authors, and a preview of the article text. Numbered callouts 1 through 6 highlight these various components.

1. Das Bedienfeld „**Groups**“ zeigt Ihnen sowohl Standardgruppen als auch Gruppen oder Gruppensätze, die Sie für Ihre Forschungsprojekte erstellen.
2. Verwenden Sie das Bedienfeld "**Advanced Search**", um ein Element in Ihrer Bibliothek zu finden oder um eine entfernte Datenbank nach neuen Referenzen für die Erfassung abzufragen.
3. Die Registerkarte "**Summary**" zeigt eine detaillierte Übersicht über einen ausgewählten Verweis an. Auf der Registerkarte "**Edit**" können Sie die Metadaten einer Referenz schnell ändern.
4. Starten Sie eine "**Online Search**", indem Sie eine bevorzugte **Verbindungsdatei auswählen**, oder drücken Sie "**more...**", um die komplette Liste der Datenbanken zu durchsuchen.
5. Das Bedienfeld "**Reference List**" zeigt die einzelnen Referenzen an, die in Ihrer EndNote-Bibliothek gespeichert sind, auch als Bibliotheksdatensätze bezeichnet.
6. Das Bedienfeld "**Preview**" zeigt Ihnen, wie ein Verweis mit einem bestimmten Formatierungsstil formatiert aussehen würde.

MAC



The screenshot shows the EndNote 20 interface with the following numbered callouts:

- 1**: Points to the left sidebar menu containing library groups and search options.
- 2**: Points to the search filters (Author, Year, Title) and search buttons at the top of the main window.
- 3**: Points to the top right of the main window, including the document title and window controls.
- 4**: Points to the 'ONLINE SEARCH' section in the left sidebar.
- 5**: Points to a row in the 'All References' table.
- 6**: Points to the detailed view of a selected reference on the right side of the window.

Table: All References

Author	Year	Title
	2009	Leaf-nosed bat
Aguilera-Alcala, N.; Morales-Rey...	2020	Role of scavengers in providing non-material contributions to people
Aizpuru, O.; Alberdi, A.; Aihartza...	2016	Fishing Technique of Long-Fingered Bats Was Developed from a Primary
Allen, Glover M.	2004	Bats: biology, behavior, and folklore
Arnett, E. B.; Hein, C. D.; Schirma...	2013	Evaluating the Effectiveness of an Ultrasonic Acoustic Deterrent for Redu...
Avila-Flores, R.; Medellin, R. A.	2004	Ecological, taxonomic, and physiological correlates of cave use by mexica
Bat Conservation International,	2008	Bat Conservation International
Binfield, Peter	2008	At PLoS ONE we're batty about bats
Bird, C. D.; Emery, N. J.	2009	Insightful problem solving and creative tool modification by captive nonto
Blanco, G.; Cuevas, J. A.; Frias, O...	2019	A shot in the dark: Sport hunting of declining corvids promotes the inadve
Brinklov, S.; Kalko, E. K. V.; Surik...	2009	Intense echolocation calls from two 'whispering' bats, Artibeus jamaicens
Brucks, D.; von Bayern, A. M. P.	2020	Parrots Voluntarily Help Each Other to Obtain Food Rewards
Bundell, S.	2020	The parrots that understand probabilities

Reference Detail:

Arnett, 2013 #2468

pone.0065794.pdf

Attach file

Evaluating the Effectiveness of an Ultrasonic Acoustic Deterrent for Reducing Bat Fatalities at Wind Turbines

E. B. Arnett, C. D. Hein, M. R. Schirmacher, M. M. Huso and J. M. Szewczak

PLoS One 2013 Vol. 8 Issue 6 Pages e65794

Accession Number: 23840369 PMID: PMC3686786 DOI: 10.1371/journal.pone.0065794

Large numbers of bats are killed by wind turbines worldwide and minimizing fatalities is critically important to bat conservation and acceptance of wind energy development. We implemented a 2-year study testing the effectiveness of an ultrasonic acoustic deterrent for reducing bat fatalities at a wind energy facility in Pennsylvania. We randomly selected control and treatment turbines that were searched daily in summer and fall 2009 and 2010. Estimates of fatality, corrected for field biases, were compared between treatment and control turbines. In 2009, we estimated 21-51% fewer bats were killed per treatment turbine than per control turbine. In 2010, we determined an approximate 9% inherent difference between treatment and control turbines and when factored into our analysis, variation increased and between 2% more and 64% fewer bats were killed per treatment turbine relative to control turbines. We estimated twice as many hoary bats were killed per control turbine than treatment turbine, and nearly twice as many silver-haired bats in 2009. In 2010, although we estimated nearly twice as many hoary bats and nearly 4 times as many silver-haired bats killed per control turbine than at

JAMA Copy Citation

1. Arnett EB, Hein CD, Schirmacher MR, Huso MM, Szewczak JM. Evaluating the Effectiveness of an Ultrasonic Acoustic Deterrent for Reducing Bat Fatalities at Wind Turbines. *PLoS One*. 2013;8(6):e65794. doi:10.1371/journal.pone.0065794



2. REFERENZEN ZU ENDNOTE HINZUFÜGEN

Es gibt verschiedene Möglichkeiten Ihre EndNote-Library mit den gewünschten Referenzen zu befüllen.

- In den **Datenbanken und Katalogen** können Sie komfortabel nach Literatur recherchieren, die Sie zitieren möchten. Sie können alle Recherchertools und Personalisierungsmöglichkeiten in den Datenbanken nutzen und schnell eine größere Anzahl von Referenzen importieren, zum Beispiel über MyNCBI in PubMed. Fast alle Datenbanken bieten eine **Exportfunktion für EndNote** an.
- Im **Einzelfall** kann auch die **Online-Search** aus EndNote heraus ganz nützlich sein, z.B. wenn Sie gezielt einzelne Referenzen suchen.
- Beim Zitieren von **Büchern, Dissertationen** u.ä. sind in der Regel **Nacharbeiten** notwendig.
- **Webseiten** müssen Sie i.d.R. manuell eingeben.
- Auch gibt es die Option, Ihre **PDF-Sammlung** in EndNote zu importieren und mit etwas Glück findet EndNote auch die zugehörigen Metadaten.

2.1. ONLINE-SEARCH VON REFERENZEN, BEISPIEL PUBMED

Die Online-Search wurde in der Version Endnote20 stark verbessert, in der Regel empfehlen wir aber die Suche in der Original-Datenbank.

Schritt 1: Suche

- ONLINE-SEARCH PubMed auswählen
- Suche, z.B. 2 Titelstichworte plus Nachname Autor

Schritt 2: Auswahl

- einen oder mehrere (mit gedrückter STRG-Taste) Treffer auswählen
- Übernahme in die Library mit +-Button

EndNote 20 - My EndNote Library-Converted.enl

File Edit References Groups Library Tools Window Help

PubMed (NLM)

Author (Smith, A.B.) Contains rains

And Year Contains

And Title Contains migraine disorders

Clear search Search options Search

Searching PubMed (NLM) gewünschte Treffer auswählen und PLUS klicken

Retrieve results: 2

	Author	Year	Title	Journal/Secondar...	Volu...	Pages
<input checked="" type="checkbox"/>	Buse, D. C.; R...	2019	Sleep Disorders Among People With Migraine: Results From the Chronic Migraine Epidemiology and O...	Headache	59	32-45
<input type="checkbox"/>	Rains, J. C.	2018	Sleep and Migraine: Assessment and Treatment of Comorbid Sleep Disorders	Headache	58	1074-10...

MY GROUPS

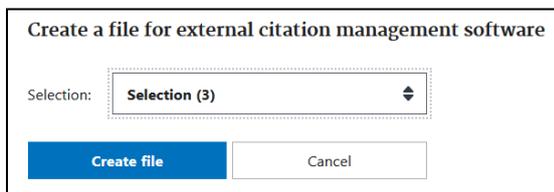
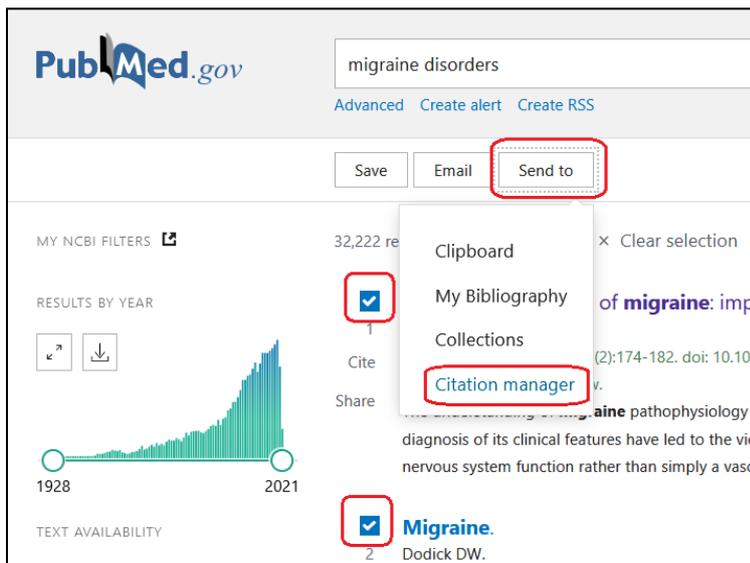
- My Groups
 - 01 Einleitung 8
 - 02 Methoden 6
- FIND FULL TEXT
- GROUPS SHARED BY ...
- ONLINE SEARCH
 - HeBIS 0
 - Library of Congress 0
 - LISTA (EBSCO) 0
 - PubMed (NLM) 2**
 - Web of Science C... 0

2.2. ZEITSCHRIFTENAUFsätze ZITIEREN, BEISPIEL PUBMED

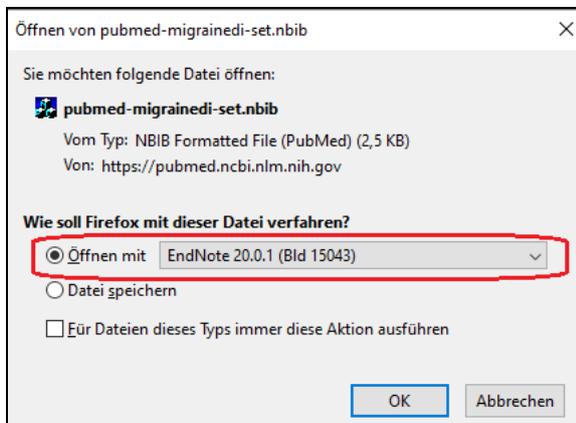
Gehen Sie in PubMed und suchen Sie nach den gewünschten Treffern, <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/?otool=ideubmlib>

Die **Datenqualität bei PubMed ist sehr gut**, in der Regel sind keine Nacharbeiten notwendig. Außerdem werden meistens auch der Abstract und die Keywords (MeSH) importiert.

Die gewünschten Treffer auswählen und unter SEND TO den Punkt CITATION MANAGER anklicken. Anschließend CREATE FILE klicken. Es entsteht eine .nbib-Datei.

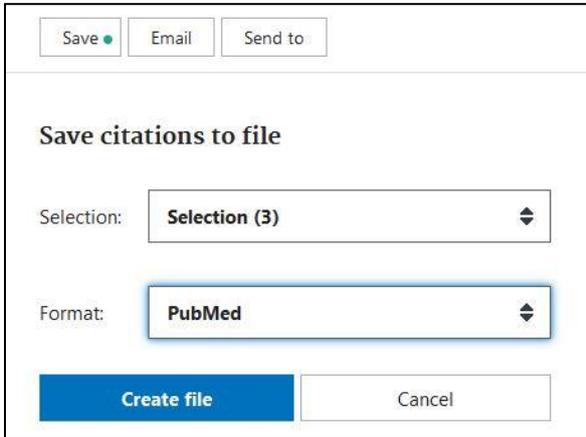


Die **empfohlenen Browser** bieten das direkte Öffnen dieser Datei an. Wählen Sie **EndNote** aus.



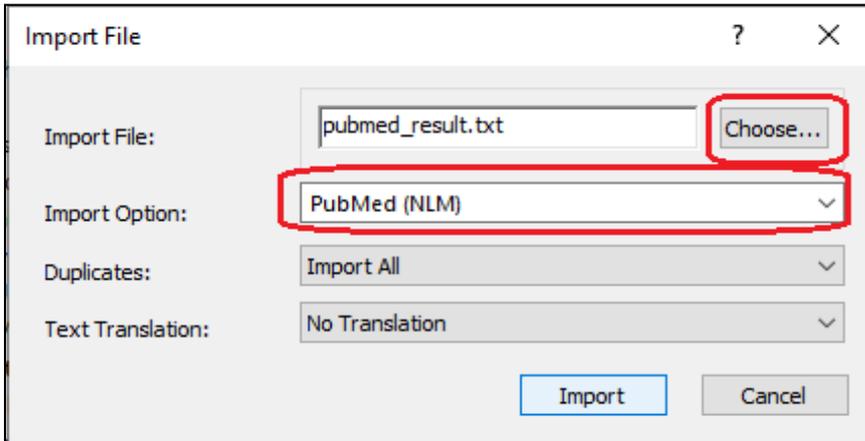
Sonderfall: Import mit Browsern, die den Direktimport nicht unterstützen

Sollte o.g. Methode nicht funktionieren, können Sie die Ergebnisdatei zunächst **zwischenspeichern** (im Format PubMed - CREATE FILE) und anschließend in EndNote importieren.



Gehen Sie in EndNote auf FILE -> IMPORT.

Wählen Sie die Datei aus (*Beispiel: PubMed_result.txt*) sowie die **passende Import Option** (*Beispiel: PubMed (NLM)*).



2.3. IMPORT AUS GOOGLE SCHOLAR

Falls Sie etwas nicht in PubMed finden, bietet sich die Suche in Google Scholar an, <https://scholar.google.de/>

ACHTUNG: die **Datenqualität** ist schlechter als in PubMed – bitte Daten direkt **nach dem Import kontrollieren** und ggf. überarbeiten.

Gehen Sie zunächst auf **Einstellungen**, wählen Sie als Bibliografie-Manager **EndNote** aus und gehen Sie auf Speichern.



Die bibliographischen Angaben der Suchergebnisse können dann einzeln in EndNote importiert werden.



2.4. DATENSATZ ZEITSCHRIFTENAUFSATZ

Reference Type:	Journal Article
Author:	<u>alle</u> Autor*innen
Year	Erscheinungsjahr
Title	Titel
Journal	Zeitschriftentitel, auch in der normierten Abkürzung (aus PubMed)
Volume:	Band
Issue	Heft (optional)
Pages	Seiten von bis
DOI	DOI angeben wenn nicht vorhanden, URL angeben (optional)

2.5. ZITIEREN VON BÜCHERN, DISSERTATIONEN ETC., BEISPIEL RECHERCHEPORTAL DER UB MAINZ

Wenn Sie nach Monographien oder Dissertationen suchen, nutzen Sie am besten das Rechercheportal der UB Mainz. Es umfasst den Bestand der Universitätsbibliothek und durchsucht darüber hinaus noch einige Datenbanken, <https://hds.hebis.de/ubmz/index.php>

ACHTUNG: die **Daten** werden häufig nicht vollständig übergeben – bitte Daten **direkt nach dem Import kontrollieren** und ggf. überarbeiten.



Starten Sie eine Suche unter dem Reiter *Bücher & mehr*, klicken Sie anschließend auf den Titel des **gewünschten Treffers**, um die Detailansicht anzeigen zu lassen.

Wählen Sie dort die Funktion **Exportieren nach EndNote/Citavi** aus.

Der Treffer wird direkt, wie bei den Datenbanken auch, in EndNote importiert.



2.6. DATENSATZ BUCH/E-BOOK:

Reference Type:	Book
Author:	Herausgeber*innen bzw. Autor*innen
Year	Erscheinungsjahr
Title	Titel bei E-Books Zusatz [E-Book]
Place Published:	erster Verlagsort
Publisher:	Verlag
Edition	Auflage, unbedingt ab der 2. Auflage angeben
URL/DOI	bei E-Books DOI oder wenn nicht vorhanden URL angeben

2.7. DATENSATZ DISSERTATION:

Reference Type:	Book
Author:	Autor*in
Year	Erscheinungsjahr
Title	Titel mit Zusatz [Dissertation]
Place Published	Ort
Publisher	Universität ggf. mit Fachbereich (wie angegeben)
URL	bei elektronischen Dissertationen: Internetadresse angeben

2.8. REFERENZEN MANUELL ERFASSEN, BEISPIEL WEBSEITEN ZITIEREN

Prüfen Sie zunächst, ob eine „**klassische Publikationsform**“ vorliegt, die online zugänglich ist, z.B. eine elektronische Zeitschrift, ein E-Book, E-Dissertation etc. Diese zitieren Sie nach den o.g. Methoden.

Handelt es sich um eine originäre Website, sollten Sie die Seite zunächst **analysieren**, insbesondere am **Anfang und Ende** der Seite oder des Dokuments finden Sie wichtige Hinweise.

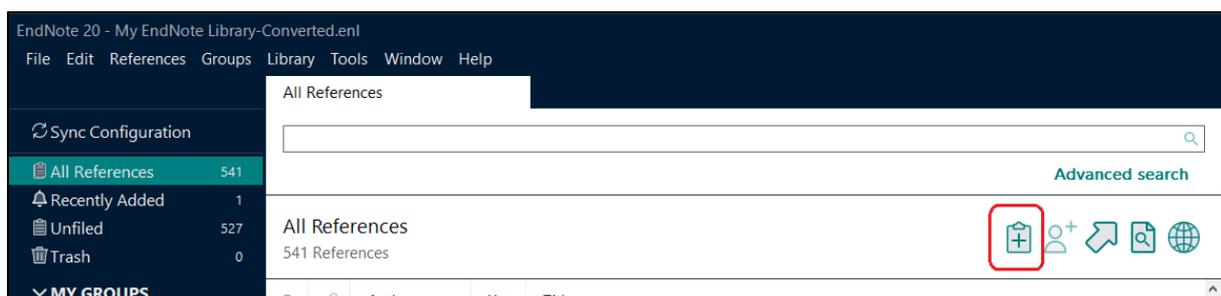
Leitfragen:

- Gibt es einen **Zitervorschlag**? Dann sollten Sie sich daran orientieren
- Welche **Institutionen oder Personen** sind für den Text verantwortlich? Beispiele:
 - Projekt einer Klinik der Universitätsmedizin -> Universitätsmedizin und ggf. Klinik nennen
 - Leitlinie einer Fachgesellschaft -> Fachgesellschaft nennen
 - Namentlich genannten wissenschaftliche Autor*innen in UpToDate -> UpToDate und Autor*innen nennen
- Gibt es **zeitliche und/oder Versionshinweise**?
Beispiele: *Version 2, letztes Update am 23.03.2021, zuletzt aktualisiert am 30.01.2021*

Umsetzung in EndNote

Auf Grund der **sehr unterschiedlichen Darstellungsweise** des Reference-Types Web Page in den verschiedenen Zitierstilen, empfehlen wir die Verwendung des **Reference-Types „Book“** und die Erfassung der Angaben in den **Feldern Author, Year und Title**.

Add a new Reference klicken





2.9. DATENSATZ WEBSITE

Reference Type:	Book
Author:	herausgebende Institution und ggf. wissenschaftliche Autor*innen
Year	zuletzt genanntes Jahr, falls nicht vorhanden: aktuelles Jahr
Title	<p>Titel der Webseite mit Zusatz [Internet].</p> <p><i>falls vorhanden:</i> Datum des Dokuments, Version, Auflage, Aktualisierungsdatum.</p> <p>„Zitiert am:“ Datum des Zugriffs.</p> <p>„DOI:“ (falls vorhanden)</p> <p>„URL:“ Internetadresse</p>

Beispiele:

Beispiel: Webseite Institution:

Universitätsmedizin Mainz, Institut für Medizinische Biometrie, Epidemiologie und Informatik.
Evaluating the impact of a standard maintenance event on air quality and mobility habits in Mainz [Internet]. Letzte Aktualisierung: 03.02.2020. Zitiert am 24.03.2021. URL:
<https://www.unimedizin-mainz.de/imbei/epidemiologie/epidemiologie-und-versorgungsforschung/projekte/aktuelle-projekte/brueckenprojekt.html2020> .

Beispiel: Webseite mit Wissenschaftlichen Autor*innen, publiziert bei UpToDate:

Auchus R. Uncommon congenital adrenal hyperplasias [Internet]. UpToDate.com. Last updated: Aug 15, 2018. Zitiert am 06.02.2019. URL:
https://www.uptodate.com/contents/uncommon-congenital-adrenal-hyperplasias?search=endokrinologie&source=search_result&selectedTitle=5~122&usage_type=default&display_rank=52019.

Beispiel Leitlinie nach Zitiervorschlag:

Bundesärztekammer (BÄK), Kassenärztliche Bundesvereinigung (KBV), Arbeitsgemeinschaft der Wissenschaftlichen Medizinischen Fachgesellschaften (AWMF). Nationale VersorgungsLeitlinie Chronische KHK – Langfassung [Internet]. 5. Auflage. Version 1. 2019. Zitiert am 11.05.2021. DOI: 10.6101/AZQ/000419. URL:
<https://www.leitlinien.de/mdb/downloads/nvl/khk/khk-5auf1-vers1-lang.pdf>



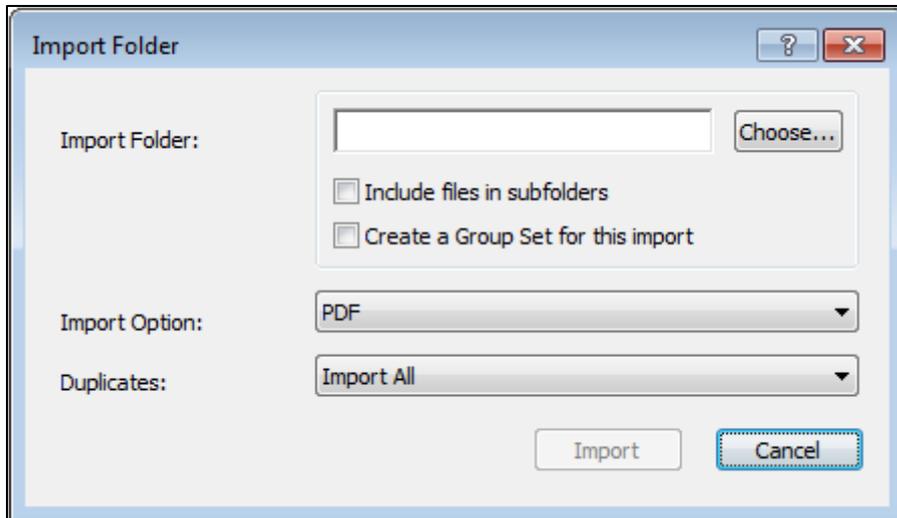
Die Inhalte von Internetseiten können sich jederzeit ändern.

Archivieren Sie deshalb die zitierte Version der Webseite: z.B. durch Speichern, Screenshot oder Ausdrucken.

Oder nutzen Sie den Online-Dienst <http://www.webcitation.org/>

2.10. PDF-DATEIEN IMPORTIEREN

Wenn Sie bereits Volltexte von Artikeln als PDF auf Ihrem Rechner gespeichert haben, können Sie diese durch EndNote einlesen lassen. EndNote versucht automatisch die bibliographischen Daten der Artikel zu erkennen.



- In der Menüzeile FILE -> IMPORT -> IMPORT FOLDER auswählen.
- Wählen Sie danach den Ordner aus, in dem Sie Ihre Artikel gespeichert haben. Als IMPORT OPTION geben Sie PDF an.

EndNote erkennt Unterordner und kann diese Struktur als GROUP SET direkt in die Library importieren. Setzen Sie dazu vor dem Import die Häkchen bei INCLUDE FILES IN SUBFOLDERS und CREATE A GROUP SET FOR THIS IMPORT.

Zudem können Sie einen AUTO IMPORT ORDNER auf Ihrem Rechner bestimmen, aus dem EndNote die PDF-Dateien automatisch importiert. Legen Sie neue PDF-Dateien in diesem Ordner ab, so werden diese beim nächsten Start von EndNote importiert. Den Ordner legen Sie über EDIT -> PREFERENCES -> PDF HANDLING fest.

Falls die Metadaten nicht von EndNote gefunden werden, müssen Sie diese manuell ergänzen. Alle Angaben (Autor, Journal etc.) sind meist auf dem Artikel zu finden.

3. LIBRARY MANAGEMENT

3.1. VOLLTEXTSUCHE / VOLLTEXTVERWALTUNG VON ZEITSCHRIFTENARTIKELN (PDF)

EndNote bietet die Möglichkeit, Volltexte (PDF) direkt zu suchen und als Anhang in EndNote zu speichern.

Beachten Sie die **einmaligen Voreinstellungen** unter „Preferences > Find Full Text“ sowie die **VPN-Verbindung** zu Uninetz von außerhalb, vgl. Kapitel 1.2.



ACHTUNG

Aus urheberrechtlichen Gründen dürfen die Referenzen nur **eine nach der anderen** abgesucht werden!

Schritt 1: Suchen Sie Volltexte über die Funktion Find Full Text

- Markieren Sie eine Referenz
- klicken Sie auf den Button

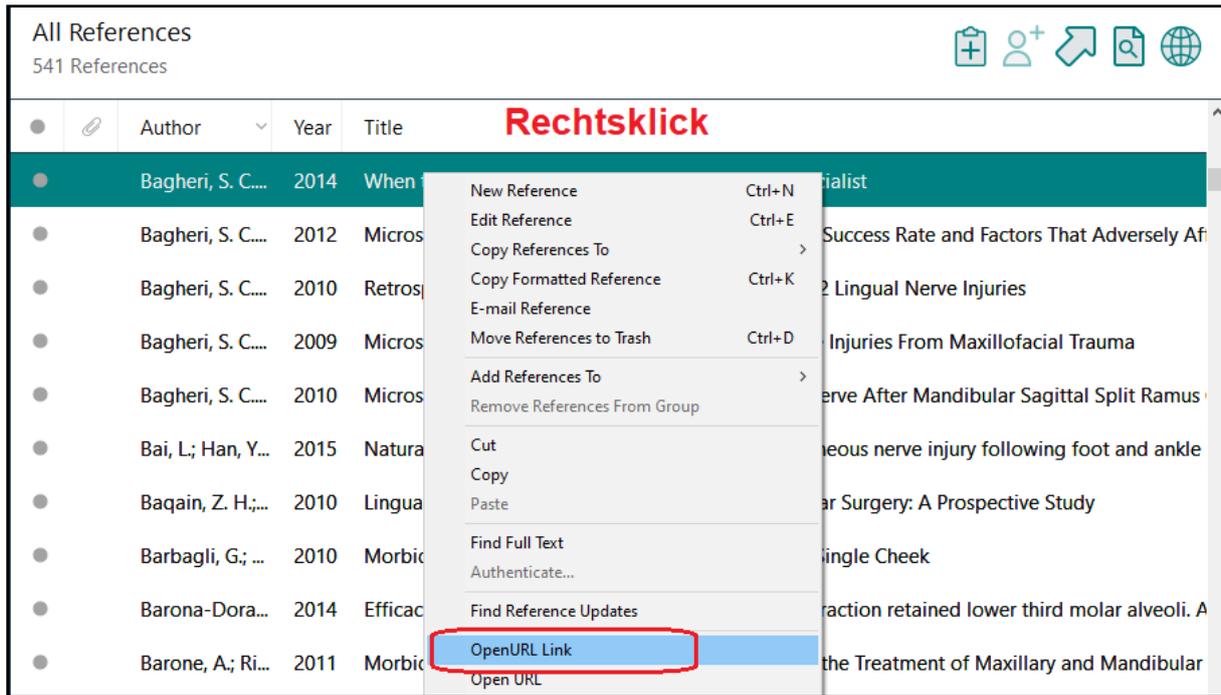


Schritt 2: Volltext nicht gefunden? Prüfen Sie die Verfügbarkeit

Über OpenURL Link das Verlinkungsprogramm der UB Mainz aufrufen

Wenn Sie über Find Full Text nicht fündig werden, können Sie die Verfügbarkeit über den OpenURL Link prüfen:

- Markieren Sie den Artikel
- rechte Maustaste > URL > OpenURL Link anklicken



All References
541 References

Rechtsklick

Author	Year	Title
Bagheri, S. C....	2014	When to refer a patient with a nerve injury to a specialist
Bagheri, S. C....	2012	Microsurgical Decompression of the Trigeminal Nerve: Success Rate and Factors That Adversely Affect the Outcome
Bagheri, S. C....	2010	Retrospective Analysis of the Effectiveness of Microsurgical Decompression of the Trigeminal Nerve in the Treatment of Lingual Nerve Injuries
Bagheri, S. C....	2009	Microsurgical Decompression of the Trigeminal Nerve in the Treatment of Injuries From Maxillofacial Trauma
Bagheri, S. C....	2010	Microsurgical Decompression of the Trigeminal Nerve After Mandibular Sagittal Split Ramus Osteotomy: A Retrospective Study
Bai, L.; Han, Y....	2015	Natural History of Trigeminal Nerve Injury Following Foot and Ankle Surgery: A Prospective Study
Baqain, Z. H.; ...	2010	Lingual Nerve Injury Following Mandibular Sagittal Split Ramus Osteotomy: A Retrospective Study
Barbagli, G.; ...	2010	Morbidity of Trigeminal Nerve Injury Following Single Cheek Intraoral Mandibular Sagittal Split Ramus Osteotomy
Barona-Dora...	2014	Efficacy of Microsurgical Decompression of the Trigeminal Nerve in the Treatment of Injuries From Maxillofacial Trauma
Barone, A.; Ri...	2011	Morbidity of Trigeminal Nerve Injury Following the Treatment of Maxillary and Mandibular Injuries From Maxillofacial Trauma

Context menu options: New Reference (Ctrl+N), Edit Reference (Ctrl+E), Copy References To, Copy Formatted Reference (Ctrl+K), E-mail Reference, Move References to Trash (Ctrl+D), Add References To, Remove References From Group, Cut, Copy, Paste, Find Full Text, Authenticate..., Find Reference Updates, **OpenURL Link**, Open URL.

Im Browser öffnet sich die Volltextsuche der UB Mainz:



Dienste | **Einstellungen**

Titel: Is maternal duplication of 11p15 associated with Silver-Russell syndrome?
Autor: Eggermann, T.
Quelle: Journal of Medical Genetics, 42(5):e26, 2005
ISSN: 1468-6244 (elektronisch)
DOI: 10.1136/jmg.2004.028936 (via Verlag) >>

Elektronischer Volltext

Der gesuchte Aufsatz ist über ein Online-Abonnement Ihrer Bibliothek freigeschaltet **i**.

- Zum Volltext (via BMJ Journals) >>
- Zum Volltext (via PubMed Central) >>

Prüfen Sie die Verfügbarkeit. Sofern Sie ein PDF finden, speichern und anschließend **manuell hinzufügen**.

- Markieren Sie den Artikel
- ATTACH FILE Button klicken



All References
541 References

Advanced search

+ Attach file

When to refer a patient with specialist

S. C. Bagheri and R. A. Meyer

Vancouver Copy ci

Author	Year	Title
Bagheri, S. C....	2014	When to refer a patient with a nerve injury to a specialist



3.2. LIBRARY ORGANISIEREN MIT CUSTOM GROUPS / SMART GROUPS / KEYWORDS

Mit anwachsender Zahl der Referenzen wird Ihre Library schnell unübersichtlich. EndNote bietet Ihnen einige Methoden zur Sortierung an.

Grundsätzlich werden **alle Referenzen unter All References** gespeichert, Sie können zusätzlich Referenzen in Untergruppen verschieben:

Custom Groups

- GROUPS -> CREATE GROUP, vergeben Sie einen Namen für die Gruppe
Beispiele: *Einleitung, Methoden, Ergebnisse, Diskussion ...*
- Manuell bestückte Auswahl (Referenzen markieren und per Maus in die passende Group ziehen)

Smart Groups

- Referenzen werden nach vorab definierten Regeln zugeordnet
Beispiel: Wenn im Titel das Wort „Influenza“ vorkommt, dann soll dieser Treffer in der *Smart Group* „Influenza“ landen.
- So definieren Sie eine Smart Group:
 - Wählen Sie GROUPS -> CREATE SMART GROUP
 - Geben Sie Ihrer Smart Group einen passenden Namen
 - Wählen Sie sich ein passendes Feld aus, Beispiele: *title*
 - Geben Sie einen Suchbegriff ein und wählen Sie CREATE
 - Die Gruppe befüllt sich automatisch anhand des Suchkriteriums.

Keywords:

- Sie können sich für Ihre Arbeit ein Schlagwortsystem überlegen und die einzelnen Referenzen mit KEYWORDS versehen:
Referenz durch doppelklicken öffnen / im Feld KEYWORDS eintragen / schließen
- Sie können nach diesen Keywords suchen oder sich die Treffer in einer Smart Group anzeigen lassen.

Rating:

- Sie können Ihre Referenzen am einfachsten über einen Klick auf die Feldbezeichnung in der Tabelle sortieren, z.B. nach Autoren.
- Sie können über das Feld Rating auch bewertende Sterne für die einzelnen Referenzen vergeben und danach sortieren.

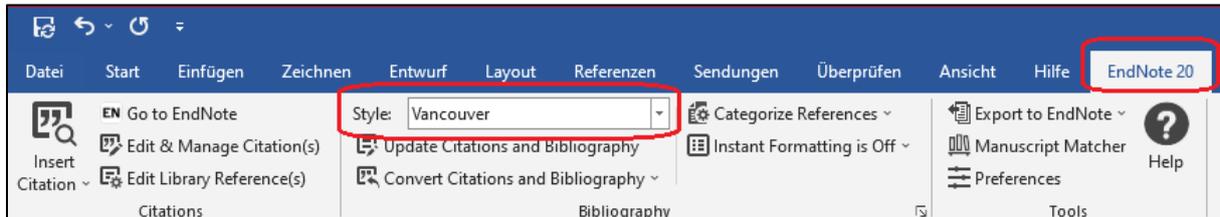
Rating	Author	Year	Title	Journal/Secondary Title
★★★★	Bagheri, S. C....	2014	When to refer a patient with a nerve i...	Journal of the American Denta
★★★	Bagheri, S. C....	2012	Microsurgical Repair of the Inferior Al...	Journal of Oral and Maxillofac
★★★★★	Bagheri, S. C....	2010	Retrospective Review of Microsurgical...	Journal of Oral and Maxillofac
	Bagheri, S. C....	2009	Microsurgical Repair of Peripheral Trig...	Journal of Oral and Maxillofac



4. REFERENZEN IN WORD VERWENDEN

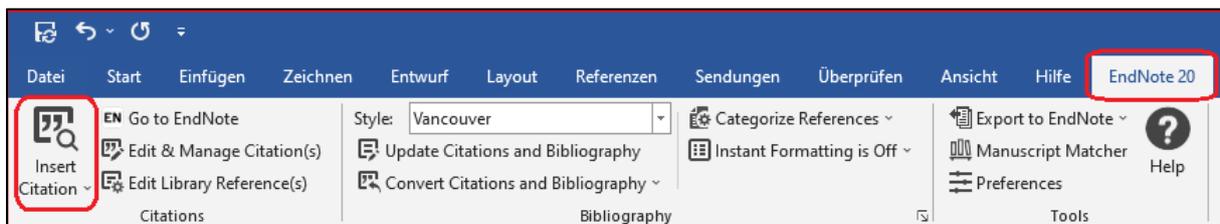
Wenn Sie EndNote installieren, wird in **WORD** ein Plug-In installiert, mit dem Sie bequem Ihre Referenzen einfügen und verwalten können.

4.1. REFERENZEN EINFÜGEN

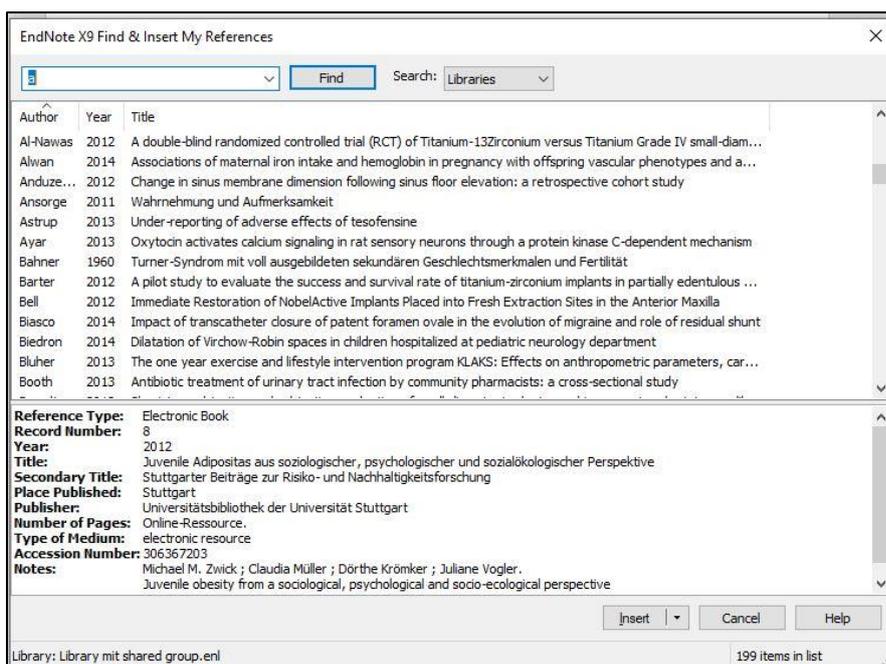


Insert Citation

Positionieren Sie den Cursor an die gewünschte Stelle im Text und klicken auf **INSERT CITATION**



Geben Sie einen Suchbegriff ein, markieren Sie die Referenz(en) und klicken Sie auf *Insert*. Mit der **Eingabe „a“** finden Sie alle Referenzen Ihrer Bibliothek.

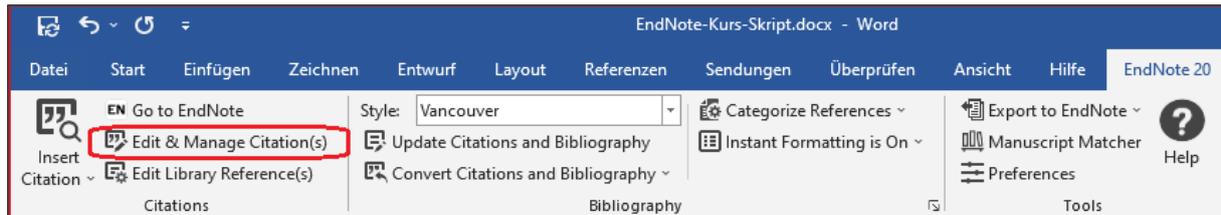


4.2. REFERENZEN BEARBEITEN

In Word: Mit EDIT & MANAGE CITATION(S) können Sie z.B. eine von mehreren zitierten Referenzen entfernen, bearbeiten oder bei bestimmten Output-Styles Seitenzahlen hinzufügen (via *Suffix!*)



Bearbeiten Sie Referenzen immer in EndNote, nicht in WORD. WORD greift über eine Feldfunktion auf die Daten in EndNote zurück.



Beispiel: Entfernen von Referenzen

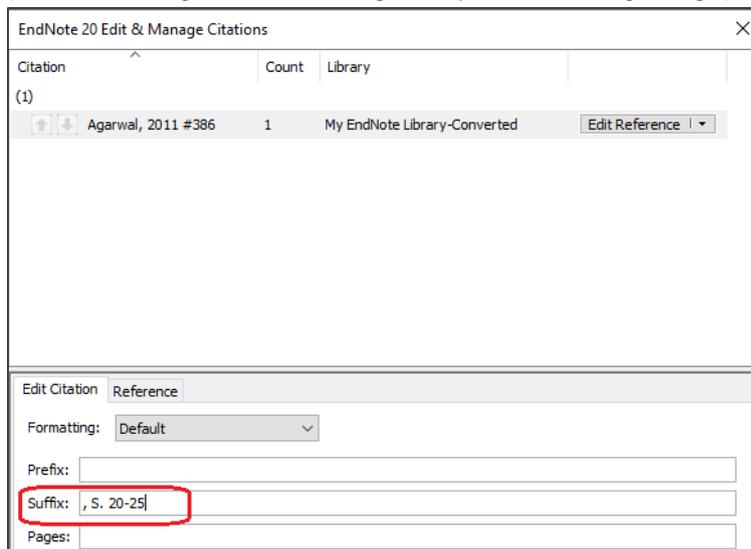
Löschen Sie Zitate im Text nicht mithilfe der Entfernen-Taste, sondern wählen Sie die löschende Referenz aus, klicken EDIT & MANAGE CITATION(S) und wählen im aufklappbaren Menü die Funktion REMOVE CITATION.

Beispiel: Seitenzahlen in das In Text-Zitat einfügen

Wählen Sie die zu bearbeitende Referenz aus, klicken EDIT & MANAGE CITATION(S). Tragen Sie die Seitenangabe im Feld PREFIX oder SUFFIX ein, wir empfehlen die Variante Suffix.

Form: *Komma - Leerzeichen - Seitenzahl, z.B. , S.15.*

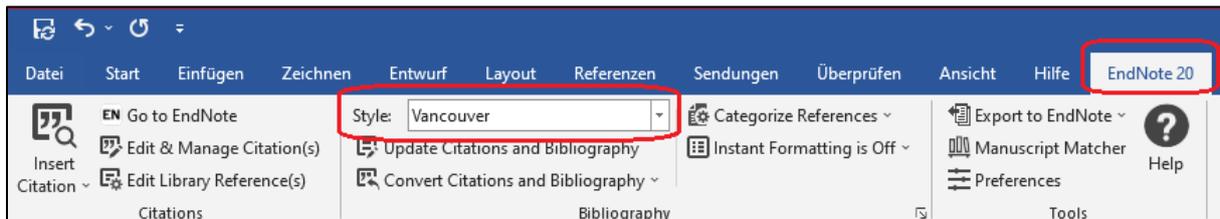
(Das Feld Pages wird in einigen Styles nicht angezeigt!)



4.3. ZITIERSTIL ÄNDERN

Mit EndNote können Sie bequem verschiedene Ausgabeformate – **Output Styles** – auswählen, z.B. von bestimmten Zeitschriften oder Zitierstandards (Beispiel: *Vancouver* in der Medizin).

In Word: Wählen Sie den gewünschten Style aus dem Drop down-Menü STYLE. Über SELECT ANOTHER STYLE lassen sich weitere Output Styles finden.





4.4. RICHTIG ZITIEREN

Weiterführende Informationen zum richtigen Zitieren finden Sie auf den folgenden Webseiten:

- **Fachbereich Universitätsmedizin Mainz:** Zitierleitfaden des Fachbereichs.
- **Vancouver-Style:** Ausführliche Zitierbeispiele des International Committee of Medical Journal Editors
http://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html
- **Harvard-Style:** Guide to the Harvard System of Referencing (6th edition), University Library, Anglia Ruskin University:
<http://libweb.anglia.ac.uk/referencing/harvard.htm>
- Ebel HF, Bliefert C, Avenarius HJ. Schreiben und Publizieren in der Medizin. Weinheim: VCH; 1993.
<https://hds.hebis.de/ubmz/Record/HEB025600850>

5. ENDNOTE ONLINE

EndNote Online ist die Web-Anwendung von EndNote incl. PDF-Verwaltung.

Der Account kann aus der Desktopversion heraus angelegt werden.

-> www.myendnoteweb.com

Achtung: Synchronisieren Sie **immer nur eine Library** mit einem Endnote-Online-Account

Vorteil:

- Zusammenarbeit (Freischaltung von einzelnen Gruppen oder der gesamten Library inkl. PDF-Dateien für andere Nutzer von EndNote Online)
- Arbeit an der Literatursammlung von jedem Online-Zugang aus
- Synchronisierbarkeit (in beide Richtungen) mit der Desktopversion und der App für das iPad



Mit Hilfe der PREFERENCES und APPLICATION kann man in WORD auch alternativ aus EndNote Online zitieren.